

北海道大学病院 薬剤師職員 募集要項

令和8年2月3日

1 募集人員 薬剤師・①正規職員（任期付き）、あるいは②契約職員（フルタイム）として5名

2 応募資格

A：令和9年3月薬学部卒業見込み者

B：令和9年3月大学院修了見込み者で薬剤師免許を有する者

3 採用予定年月日

令和9年4月1日

4 勤務場所

①正規職員（任期付き）

（雇入れ直後）北海道大学病院

（変更の範囲）大学が定める場所

※本院配属後、勤務ローテーションにより、司法精神医療センターへ一定期間配属となる場合があります。

②契約職員

（雇入れ直後）北海道大学病院

（変更の範囲）変更なし

5 職務内容

①正規職員（任期付き）

（雇入れ直後）薬剤師業務

（変更の範囲）大学が定める業務

②契約職員

（雇入れ直後）薬剤師業務

（変更の範囲）変更なし

6 提出書類

① 履歴書（所定の様式*使用、写真貼付；A4版2枚で提出のこと）※北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください

② 成績証明書（学部および大学院）

③ 調書（所定の様式*使用）

④ 卒業論文あるいは修士論文、博士論文の要約：A4 2枚程度にまとめたもの

⑤ 卒業または修了見込証明書（提出期限に間に合わない場合は、第2次選考日までに郵送してください）

⑥ 指導教員による推薦状

*履歴書および③調書は、北海道大学病院薬剤部ホームページ

（<https://www2.huhp.hokudai.ac.jp/~pharm-w/index.html>）からダウンロード可能です。

応募資格Bの者については、上記提出書類に加え、下記⑦、⑧も提出のこと

⑦ 薬学部卒業証明書

⑧ 薬剤師免許の写し

7 提出期限

令和8年4月10日（金）【17:00必着】

8 選考方法

① 第1次選考：書類審査

② 第2次選考：採用試験（適性検査、学科試験、英語による課題小論文、ディベート）

および面接試験（第一次選考にて合格した者のみ）：令和8年4月26日（日）

9 身分・給与等

1) 身分：北海道大学①正規職員（任期付き）もしくは②契約職員（フルタイム）

- 2) 契約期間 : ①正規職員(任期付き) 令和9年4月1日～令和11年3月31日
更新しない
ただし、所属部局等の定める規定等により契約期間の定めのない職員へ異動することがある
②契約職員 令和9年4月1日～令和10年3月31日
更新する場合があり得る。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
- 3) 試用期間 : ①正規職員(任期付き) 3箇月
②契約職員 1箇月
- 4) 給与 : ①正規職員(任期付き) 本学規定による
②契約職員 日給 10,780円～12,430円(薬剤師免許取得後)
資格取得以前は技能補佐員として採用となり、その場合は日給 8,660円～10,960円
※契約職員については実績支給のため給与は翌月となります。
- 5) 諸手当 : ①正規職員(任期付き) 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、扶養手当、超過勤務手当、賞与(年2回)、退職手当等
②契約職員 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与(年2回)、退職手当等
- 6) 勤務時間 : ①正規職員(任期付き) 週38時間45分(1日:7時間45分)
変則二交替制による夜間勤務及び休日出勤あり(月1～2回程度)
②契約職員 週38時間45分(1日:7時間45分)
変則二交替制による夜間勤務及び休日出勤あり(月1～2回程度)
- 7) 休憩時間 : 日勤の場合45分、16時間勤務の場合120分
- 8) 所定時間外労働 : 有
- 9) 休日 : 変形労働時間制が適応されない者の休日(土日祝、および年末年始12月29日～1月3日、その他大学が指定した日)と同じ日数
- 10) 休暇 : 年次有給休暇(付与条件を満たす場合)・特別休暇
- 11) 健康保険等 : ①正規職員(任期付き) 文部科学省共済組合(健康保険・年金保険)・雇用保険・労災保険に加入
②契約職員 健康保険(文部科学省共済組合)・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
- 10) 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 11) 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
- 12) 障害者雇用 障害の有無を問わず募集
- 13) その他
- ・選考に關わる旅費等は支給しません。
 - ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 - ・採用可否の連絡は、面接後7日以内に連絡します。

提出先/問い合わせ先

〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院薬剤部

担当者 山崎 浩二郎 TEL: 011-706-6963 FAX: 011-706-7616 E-mail: kusuri@med.hokudai.ac.jp

(注) 郵送する場合は封筒に「薬剤師応募書類在中」と朱書きし、必ず「書留」としてください。