

## 北海道大学病院 技術補助員 募集要項

令和 8 年 2 月 3 日

1 募集人員 2 名

2 職名 技術補助員（短時間勤務職員：6 時間非常勤）

3 就業場所 （雇入れ直後） 北海道大学病院 薬剤部（札幌市北区北 14 条西 5 丁目）  
(変更の範囲) 変更なし

4 職務内容

(雇入れ直後)

薬剤部または入退院センターにおいて次の業務に従事する。

- ・薬剤関連の補助業務（機器操作、薬剤取揃え、薬剤補充、入院患者持参薬入力補助）等
- ・業務関連のデータ入力補助
- ・秘書業務（労務管理、旅費管理等の事務作業等）

(変更の範囲)

変更なし

5 応募資格 高卒以上の学歴を有する者

6 雇用期間

- ・令和 8 年 8 月 1 日以降隨時～令和 9 年 3 月 31 日
- ・試用期間：あり（1か月）
- ・雇用期間：更新する場合があり得る。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない

7 待遇・給与等

① 時給：時給 1,120～1,210 円

学歴や過去の職歴を勘案した上で決定

② 諸手当：通勤手当（自宅から 2.0km 以上ある場合。最大 150,000 円まで支給。）  
超過勤務手当

8 勤務様態

① 勤務時間：週 30 時間（1 日：6 時間）

② 休憩時間：30 分

③ 所定時間外労働：原則なし

④ 休日等：土・日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

その他大学が指定する日

⑤ 休暇：年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇

⑥ 加入保険等：文部科学省共済組合、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入

9 募集者の名称

国立大学法人北海道大学

10 受動喫煙防止措置の状況

特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

11 募集条件 なし（医療関係職種経験者歓迎）。

12 応募書類 応募資格とともに以下の通り。

① 本人自筆の履歴書（様式指定、写真貼付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）

② 最終学歴の卒業証明書（新卒者は、卒業見込証明書）

※指定履歴書は以下よりダウンロードしてください。

北海道大学病院薬剤部

（<https://www2.huhp.hokudai.ac.jp/~pharm-w/jobinfo/information.html>）

13 選考方法

① 第一次選考：書類審査

② 第二次選考：適性検査および面接試験（第一次選考にて合格した者）

第一次選考終了後、本人に面接詳細日時・場所を連絡します。

14 応募期限 随時募集

15 選考結果の通知 書類到着後、7日以内

16 第二次選考予定日 随時実施

17 採用連絡 面接後、7日以内

18 障害者雇用 障害の有無を問わず募集

19 その他

・選考に関わる旅費等は支給しません。

・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承下さい。

・月途中の採用の場合、採用月の通勤手当は支給されません。

提出先／問い合わせ先

〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院薬剤部

担当者 山崎 浩二郎

TEL : 011-706-6963 FAX : 011-706-7616

E-mail : [kusuri@med.hokudai.ac.jp](mailto:kusuri@med.hokudai.ac.jp)

（注）郵送する場合は、封筒に「技術補助員応募書類在中」と朱書きし、

「書留」または「レターパックプラス（赤）」としてください。