

北海道大学病院 技術補助員 募集要項

令和8年3月18日

- 1 募集人員 1名
- 2 職 名 技術補助員（短時間勤務職員：6時間非常勤）
- 3 就業場所 （雇入れ直後）北海道大学病院 薬剤部（札幌市北区北14条西5丁目）
（変更の範囲）変更なし
- 4 職務内容
（雇入れ直後）
薬剤部または入退院センターにおいて次の業務に従事する。
 - ・ 薬剤関連の補助業務（機器操作、薬剤取揃え、薬剤補充、入院患者持参薬入力補助）等
 - ・ 業務関連のデータ入力補助
 - ・ 秘書業務（労務管理、旅費管理等の事務作業等）（変更の範囲）
変更なし
- 5 応募資格 高卒以上の学歴を有する者
- 6 雇用期間
 - ・ 令和8年10月1日以降随時～令和9年3月31日
 - ・ 試用期間：あり（1か月）
 - ・ 雇用期間：更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
- 7 待遇・給与等
 - ① 時 給：時給1,160～1,280円
学歴や過去の職歴を勘案した上で決定
 - ② 諸 手 当：通勤手当（自宅から2.0km以上ある場合。最大150,000円まで支給。）
超過勤務手当
- 8 勤務様態
 - ①勤務時間：週30時間（1日：6時間）
 - ②休憩時間：30分
 - ③所定時間外労働：原則なし
 - ④休 日 等：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
その他大学が指定する日
 - ⑤休暇：年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
 - ⑥加入保険等：文部科学省共済組合、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
- 9 募集者の名称
国立大学法人北海道大学
- 10 受動喫煙防止措置の状況

特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

- 11 募集条件 なし（医療関係職種経験者歓迎）。
- 12 応募書類 応募資格ともに以下の通り。
- ① 本人自筆の履歴書（様式指定、写真貼付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）
 - ② 最終学歴の卒業証明書（新卒者は、卒業見込証明書）
- ※指定履歴書は以下よりダウンロードしてください。
- 北海道大学病院薬剤部
- <https://www2.huhp.hokudai.ac.jp/~pharm-w/jobinfo/infomation.html>

13 選考方法

- ① 第一次選考：書類審査
 - ② 第二次選考：適性検査および面接試験（第一次選考にて合格した者）
- 第一次選考終了後、本人に面接詳細日時・場所を連絡します。

14 応募期限 随時募集

15 選考結果の通知 書類到着後、7日以内

16 第二次選考予定日 随時実施

17 採用連絡 面接後、7日以内

18 障害者雇用 障害の有無を問わず募集

19 その他

- ・選考に関わる旅費等は支給しません。
- ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- ・月途中の採用の場合、採用月の通勤手当は支給されません。

提出先／問い合わせ先

〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院薬剤部

担当者 山崎 浩二郎

TEL : 011-706-6963 FAX : 011-706-7616

E-mail : kusuri@med.hokudai.ac.jp

（注）郵送する場合は、封筒に「技術補助員応募書類在中」と朱書きし、「書留」または「レターパックプラス（赤）」としてください。